



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA

941***Convocatòria de subvencions per al finançament de projectes d'animació sociocultural (oci i temps lliure, i desenvolupament comunitari)***

Ref. Base de Dades Nacional de Subvencions 493893

La consellera executiva de Presidència, dia 27 de gener de 2020, va resoldre:

- «1.- Aprovar l'expedient de convocatòria pública de subvencions per al finançament de projectes d'animació sociocultural (oci i temps lliure, i desenvolupament comunitari).
- 2.- Autoritzar una despesa de dos-cents deu mil euros (210.000,00 €) amb càrrec al pressupost de despeses del Consell de Mallorca.
- 3.- Ordenar la publicació del text íntegre de la convocatòria en el BOIB per conducte de la Base de dades nacional de subvencions».

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació. El recurs es pot interposar formalment davant la consellera executiva de Presidència o davant la presidència del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 29 de gener de 2020

La consellera executiva de Presidència

M. Teresa Suárez Genovard

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT DE PROJECTES D'ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL (OCI I TEMPS LLIURE, I DESENVOLUPAMENT COMUNITARI).

1. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix pel que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

Aquesta convocatòria s'efectua en el marc de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96 de 4 d'agost de 2018.



2. Crèdit pressupostari

Es destina la quantitat de dos-cents deu mil euros, (210.000,00 €), a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a la partida pressupostària 00.23180.48903 del pressupost de despeses del Consell de Mallorca per a l'any 2020.

3. Objecte de la convocatòria

La convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions per finançar projectes d'animació sociocultural duts a terme per entitats associatives, fundacions, cooperatives i altres institucions, sense ànim de lucre. El projecte ha de tenir una repercussió i un benefici, de forma clara i directa, d'acord amb les finalitats de la convocatòria, en la comunitat de Mallorca.

4. Finalitats

Els projectes que se subvencionin han de fomentar activitats d'interès sociocultural que tinguin com finalitat algunes de les que es descriuen a continuació:

- a) Dinamitzar la vida cultural, estimular i promoure l'associacionisme, i la participació social en l'àmbit comunitari.
- b) Promoure la vida sociocultural en el teixit social del barri o del poble.
- c) Impulsar la integració sociocultural dels col·lectius amb necessitats especials.
- d) Afavorir la interculturalitat.

5. Règim de la concessió

La concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria i procediment selectiu únic.

6. Requisits per a sol·licitar la subvenció

6.1 Poden obtenir la condició de persones beneficiàries de les subvencions les associacions, federacions d'associacions, fundacions, cooperatives i altres entitats, sense ànim de lucre, inscrites de forma definitiva en el registre pertinent a la data en què finalitza el termini per presentar les sol·licituds, que tinguin seu social a Mallorca i que compleixin les condicions previstes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. A més, és imprescindible que les associacions i federacions d'associacions fomentin les activitats d'animació sociocultural fent ús d'una metodologia dinàmica i participativa, i que les fundacions, cooperatives i altres entitats contemplin, en el seus estatuts, l'animació sociocultural com a finalitat principal.

6.2 No poden obtenir la condició de beneficiària les persones en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Quan, en elles, concorre alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
- b) Les que tinguin finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les associacions professionals.
- c) Les qui no estiguin constituïdes legalment.
- d) Les qui presentin un projecte en el qual no s'expressi de manera clara la connexió que hi ha entre el projecte presentat i l'objecte i les finalitats de la convocatòria.
- e) Les beneficiàries de la convocatòria de subvencions per desenvolupar projectes de promoció sociocultural destinats a la gent gran.

6.3 L'acreditació de no incórrer en les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca es fa mitjançant declaració responsable.

Per acreditar que es compleixen les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'han de presentar els certificats expedits per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social que es regulen en l'article 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Presentar la sol·licitud de subvenció suposa l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui aquets certificats, i el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els seus organismes autònoms que en depenen, directament. Si deneguessin els permís expressament, haurien d'aportar els certificats.

7. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries les recollides a l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

Així mateix, només es pot presentar un únic projecte per sol·licitant.

8. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

8.1 L'òrgan instructor és la secretària tècnica del Departament de Presidència que desenvolupa les activitats d'instrucció detallades en l'article 18 de l'Ordenança, esmentada.

8.2. La Comissió Avaluadora està composta per:

Presidència

- Carolina Abad Pons, directora insular de Promoció Sociocultural. Suplent: Rosa Cursach Salas, directora insular d'Igualtat i Diversitat.

Vocalies

- Maria Monserrat Bennasar, TAG de Promoció Sociocultural. Suplent: Ana María Bou Martín, TAG de Secretaria Tècnica del Departament de Presidència.

- Aina Isabel Gallego López, TGM de Gestió Econòmica de la Secretaria Tècnica del Departament de Presidència. Suplent: Jerónima María Escanellas Genovard, TGM de Gestió Econòmica de la Secretaria Tècnica del Departament de Presidència.

- Yolanda González Sastre, auxiliar administrativa de Promoció Sociocultural. Suplent: Matilde Marín Arribas, auxiliar administrativa de Promoció Sociocultural.

Secretaria

- Bartolomé Oliver Bennasar, cap de servei de la Secretaria Tècnica del Departament de Presidència. Suplent: M. Isabel Alemany Bennasar, cap de servei de Serveis Generals de Presidència.

La comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi els informes o els aclariments que es considerin convenients a les associacions, les federacions i les fundacions sol·licitants.

8.3 Tenint en compte l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva.

8.4 L'òrgan competent per a resoldre aquesta convocatòria és la consellera executiva de Presidència.

9. Termini de presentació de sol·licituds

9.1 El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà d'haver publicat l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

9.2 Les sol·licituds s'han de dirigir a la Direcció Insular de Promoció Sociocultural, i es poden presentar a qualsevol terminal del Registre del Consell de Mallorca. Així mateix, també es poden presentar als llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.3 Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent del Consell de Mallorca, les persones sol·licitants han d'enviar per fax (971 173916) o correu electrònic (promociosociocultural@conselldemallorca.net) el full de la sol·licitud amb el segell d'entrada dins termini al Departament de Presidència. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha de trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus i hi ha de constar l'enviament dins termini.

No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre General durant els 10 dies naturals següents a l'acabament del termini per presentar les sol·licituds, no s'admet en cap cas.

9.4 Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir la persona interessada que l'esmeni en el termini improrrogable de 10 dies, i ha d'indicar-li que, si no ho fa, es considera que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia expressa, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, esmentada.

9.5 Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat en l'apartat 9.1 no s'admeten en aquesta convocatòria.

10. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de la data en què s'ha publicat la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si venç el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat cap resolució, legitima les persones interessades a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu

11. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud

11.1 Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexos i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat sol·licitant i la persona que la representa. Aquests models annexos són a l'abast de les persones interessades en l'adreça <https://seu.conselldemallorca.net>.

11.2 La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a) Model de sol·licitud (annex 1).
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIF o NIE, de la persona representant legal que la signa.
- c) Programació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, s'hi ha d'incloure una descripció detallada de les activitats, actuacions i/o esdeveniments integrants del projecte i la temporalització. També s'hi han d'incloure els objectius generals del projecte, la relació amb l'objecte i les finalitats de la convocatòria, i la documentació relativa als criteris de valoració especificats en el punt dinovè d'aquesta convocatòria (annex 2).
- d) Pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte.
- e) Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. Es pot acreditar amb un certificat de nomenament i de vigència del càrrec, de data posterior a la data de publicació de la convocatòria (annex 3).
- f) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ingressarà l'import de la subvenció (annex 4).
- g) Acreditació de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca per obtenir la condició de persona beneficiària. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb el que estableix l'article 13.7 de la Llei 3/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és a dir, mitjançant testimoni judicial o certificat administratiu i, si l'autoritat competent no ho pot fer, es pot substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa o notari públic (en el cas de declaració responsable davant una autoritat administrativa, s'ha de fer servir el model de l'annex 5 d'aquesta convocatòria).
- h) Declaració de no haver demanat cap altre ajut o subvenció per al mateix concepte i, si escau, relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex 6). Si durant la instrucció del procediment, prèviament a la proposta de concessió, l'entitat sap que se li ha concedit alguna subvenció, ho ha de comunicar tan aviat com sigui possible a l'òrgan instructor.
- i) Còpia dels estatuts vigents, amb la resolució de la inscripció en el registre corresponent i, si escau, modificats, segons estableix la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, que regula el dret d'associació.
- j) Declaració responsable de no trobar-se en la situació que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (annex 7).
- k) Sol·licitud, si escau, de concessió de bestreta una vegada resolt l'expedient de concessió (annex 8).

Si els documents exigits s'han presentat anteriorment al Departament de Presidència, i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment per al qual es presentaren, la persona sol·licitant es pot acollir al que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, esmentada, sempre que es faci constar la data i la dependència en què es presentaren.

12. Import de les subvencions

Amb caràcter general, i sempre que sigui possible atendre totes les peticions que reuneixin els requisits per a ser beneficiàries, es concedeix a cada sol·licitant la quantia sol·licitada, tenint en compte el límit que s'estableix per a cada beneficiari: 15.000,00 €, IVA exclòs, per sol·licitant.

Si no és així, es determina l'import de la subvenció que es concedeix a cada sol·licitant d'acord amb el següent barem:

Per determinar la quantia a atorgar s'aplicaran les fórmules següents:

$$ci = \frac{di}{\sum di} \cdot pi$$

c_i = Coeficient de prorrateig de l'activitat

d = Despesa subvencionable màxima de l'activitat

$\sum d$ = Sumatori despeses subvencionables màximes

p = Puntuació obtinguda de l'activitat



$$y_i = \frac{ts}{\sum c_i} \cdot c_i$$

y_i = Import d'adjudicació per activitat
 ts = Total crèdit disponible
 \sum = Suma tori de coeficients de prorrateig
 c_i = Coeficient de prorrateig de l'activitat

Sempre subjecte a:

$$y_i \leq d_i$$

Import d'adjudicació per activitat \leq Despesa subvencionable màxima

En cas de romanent s'aplicarà la fórmula de redistribució següent, mantenint els coeficients de prorrateig obtinguts:

$$z_i = \frac{tr}{\sum c_i - \sum c_{im}} \cdot c_i$$

z_i = Import d'adjudicació adjudicació del romanent per activitat
 tr = Total romanent = Total romanent
 \sum = Sumatori de coeficients de prorrateig
 \sum = Sumatori de coeficients de prorrateig de les activitats amb la despesa màxima subvencionable obtinguda
 c_i = Coeficient de prorrateig de l'activitat

Quedant l'import de la subvenció per activitat:

$$sa_i = y_i + \sum z_i$$

sa_i = import subvenció obtingut per activitat

Sempre subjecte a:

$$sa_i \leq d_i$$

Import de la subvenció per activitat \leq Despesa subvencionable màxima de l'activitat.

Aquest procés es repetirà fins a distribuir el total del crèdit disponible.

L'import de les subvencions concedides en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

13. Forma, terminis i condicions per pagar les subvencions

El pagament de les subvencions es fa, amb caràcter general, un cop justificat que s'ha complit la finalitat per a la qual es concediren.

Es perd el dret de cobrar totalment o parcialment la subvenció si falta la justificació o si es dona alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca, es pot fer una bestreta del 50% de l'import concedit sense la necessitat de constituir garantia. No obstant això, si l'import de la bestreta supera els 5.000,00 €, la persona interessada està obligada a acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària, tal com s'estableix en l'article 52.3 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

D'altra banda, atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte finançar despeses derivades de l'organització i realització d'activitats integrants del projectes que es recullen en el punt tercer i quart, sense entrar a determinar quin tipus de despesa del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que els despeses subvencionables del projecte es puguin compensar entre elles.



Si la despesa justificada és inferior al projecte presentat, es redueix proporcionalment la subvenció concedida.

14. Documentació necessària per justificar que s'ha complert la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts

Les persones beneficiàries han de justificar documentalment l'aplicació dels fons percebuts mitjançant el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants que ha d'incloure la documentació següent:

- a) Una **memòria d'actuacions** justificativa de les activitats que s'han fet, els resultats obtinguts, la participació i el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat (escrita i gràfica) de la subvenció, signada per la persona beneficiària.
- b) Una **memòria econòmica** (annex 9) justificativa del cost de les despeses que s'han fet, que ha de contenir, a més del que es preveu en l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, el següent:
Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifica el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111, únicament s'entén justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.
Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents TC1 i TC2, el model 111 i la documentació acreditativa del cost patronal de la persona treballadora, amb els justificants de pagament corresponents.
Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del pagament, s'entén justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.
En cas que s'hagin de retornar les factures o els justificants originals, a petició de la persona beneficiària, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.
Així mateix, les factures han de contenir els requisits establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i només s'admetran duplicats de les factures en els supòsits establerts en l'article 14 d'aquest RD. Per tant, no es considera justificat el pagament amb factures que continguin l'expressió "còpia".
- c) Documentació acreditativa del compliment dels criteris de valoració especificats en el punt dinovè d'aquesta convocatòria.
- d) Documentació acreditativa de la difusió, per part de la persona beneficiària, de la subvenció concedida (article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca). Així, les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca en cartells, materials impresos, mitjans electrònics, i demés material necessari per la realització del projecte, juntament amb la inscripció següent: «Col·labora: Consell Insular de Mallorca».
- e) Declaració responsable sobre l'execució del projecte subvencionat, dels ingressos i de les despeses (annex 10).
- f) Declaració responsable de no ser deutor per una resolució de reintegrament de subvencions (annex 11).
- g) Si escau, còpia dels permisos i/o autoritzacions necessàries per dur a terme les activitats o esdeveniments integrants del projecte subvencionat.

15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció, es detalla en l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en funció de la forma en què s'ha fet el pagament.

16. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa dels projectes subvencionats i s'efectuen durant el període comprès entre l'1 d'octubre de 2019 i el 30 de setembre de 2020 (ambdós inclosos). Així mateix, es considera despesa feta la que ha estat efectivament pagada abans que no acabi el període de justificació establert en el punt catorzè d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

En particular són subvencionables les despeses derivades de:

- a) Lloguer d'espais i infraestructures puntuals: sala d'activitats, teatre, cinema, etc.
- b) Contractar personal professional puntual: tallerista, dinamitzador, guia, actor, grup de música o qualsevol professional de l'àmbit sociocultural.
- c) Lloguer de serveis i equipaments puntuals: atraccions, carpes, grups electrògens, tendals, autocars, equips d'il·luminació i so, cadafals, maquinària, etc.
- d) Difusió i comunicació: impremta, diplomes, banderoles, edició de vídeos i fotografia, publicacions de treballs i d'obres, etc.
- e) Material fungible per a les activitats: material plàstic, aliments no elaborats, begudes no alcohòliques, etc.

En relació a la lletra e), es necessari que es justifiqui la necessitat del material per dur a terme l'activitat.

No es consideren despeses subvencionables:

- a) Material de marxandatge.
- b) Electrodomèstics.



- c) Mobiliari fix per la seu de l'entitat.
- d) Material i despeses de funcionament general de l'entitat (secretaria, administració, correspondència, lloguer del local seu de l'entitat, desplaçaments, combustible, sous de treballadors fixes, etc.).
- e) Menjar elaborat per regalar i begudes per regalar o alcohòliques.
- f) Trofeus, regals i premis materials o en metàl·lic.
- d) Desplaçaments en avió i vaixell.
- e) Carburants i quilometratge.

Les activitats justificades i la data dels seus justificants han de correspondre al període que compren des del dia 1 d'octubre de 2019 i el 30 de setembre de 2020, ambdós inclosos.

La data màxim de justificació és la següent:

- Fins dia 29 de maig de 2020 (inclòs), els projectes desenvolupats durant el període comprès entre l'1 d'octubre de 2019 i el 30 de març de 2020 (ambdós inclosos).
- Fins dia 7 d'octubre de 2020 (inclòs), els projectes desenvolupats durant el període comprès entre l'1 d'abril de 2020 i el 30 de setembre de 2020 (ambdós inclosos).
- Fins dia 7 d'octubre de 2020 (inclòs), els projectes desenvolupats durant el període comprès entre l'1 d'octubre de 2019 i el 30 de setembre de 2020 (ambdós inclosos).

17. Protecció de dades

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció d'aquesta convocatòria estan emparades pel que preveu el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD).

18. Règim de recursos

La resolució d'aprovació de la convocatòria i de la concessió no exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver rebut la notificació. El recurs es pot interposar formalment davant la consellera executiva de Presidència o davant la Presidència del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, s'hi pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la desestimació del recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat el recurs per silenci i s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, esmentada.

19. Criteris de valoració de les sol·licituds

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons els criteris següents:

Qualitatius

- a) Incorporació de la perspectiva intergeneracional, intercultural o interdisciplinària

Es valorarà amb 1 punt que el projecte tracti d'incorporar un apropament entre diferents edats, una interacció de la cultura pròpia o autòctona de Mallorca amb altres cultures, o abasti diferents disciplines com l'oci i el temps lliure, salut, civisme, cultura, etc.

- b) Ús d'una metodologia participativa per implicar a persones i col·lectius en la transformació de la seva comunitat i la seva pròpia promoció sociocultural

Es valorarà amb 1 punt que el projecte contingui una metodologia participativa per implicar a persones i col·lectius en la transformació de la seva comunitat i la seva pròpia promoció sociocultural.

- c) Promoció de la participació social, especialment la dels col·lectius més vulnerables o amb necessitats específiques.

Es valorarà amb 1 punt que el projecte prevegi la manera en què, especialment, els col·lectius més vulnerables o amb necessitats específiques poden formar part de les activitats.

d) Possibilitat de continuar de forma autogestionada.

Es valorarà amb 1 punt que el projecte pugui continuar, en un futur, de forma autogestionada.

e) Treball en xarxa de diverses entitats.

Es valorarà amb 1 punt que el projecte es dugui a terme de forma conjunta amb altres entitats.

f) Comptar amb altre tipus de finançament privat.

Es valorarà amb 1 punt el projecte que compti amb altre tipus de finançament privat.

g) Foment de l'ús de la llengua catalana.

Es valorarà amb 1 punt que es faci un ús i una difusió, íntegre, del projecte en llengua catalana

h) Integració d'una perspectiva de gènere (màxim 3 punts)

- una puntuació equivalent al percentatge, sobre el total, de dones beneficiàries del projecte, amb un màxim d'un punt.
- una puntuació equivalent al percentatge, sobre el total, de dones en càrrecs directius de l'entitat sol·licitant, amb un màxim d'un punt.
- un punt si en la documentació, materials i activitats s'utilitza un llenguatge no sexista, valors d'igualtat i pluralitat de rols.

Quantitatius

a) Participació en el projecte (màxim 1,5 punts)

Menys de 100 participants	0,5
Entre 100 i 1000 participants	1
Més de 1000 participants	1,5

b) Consolidació del projecte (màxim 1 punt)

Projectes sense precedent o de menys d'11 edicions	0,5
Projectes d'11 o de més edicions	1

c) Durada del projecte (màxim 1,5 punts)

Activitats puntuals d'un dia a una setmana	0,5
Activitats mensuals	1
Activitats anuals	1,5

20. Mitjà de publicació

Aquesta convocatòria i les subvencions que es concedeixen es publiquen en extracte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la Base de Dades Nacional de Subvencions i a través del web del Consell de Mallorca (<www.conselldemallorca.net>).





ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIO PER AL FINANÇAMENT DE PROJECTES D'ANIMACIO SOCIOCULTURAL (OCI I TEMPS LLIURE, I DESENVOLUPAMENT COMUNITARI)

Dades de l'entitat sol·licitant:

Nom o raó social:
CIF:
Domicili
Carrer o plaça: núm.
Localitat: CP:
Telèfon: Fax:

Dades de la persona representant legal:

Nom i Llinatges:
DNI/NIE:
Telèfon:
Qualitat/condició de la seva representació:

EXPÒS

1. Que estic assabentada de la convocatòria de subvencions per al finançament de projectes d'animació sociocultural (oci i temps lliure, i desenvolupament comunitari)

SOL·LICIT

Una subvenció econòmica de _____ euros (iva exclòs) per dur a terme el projecte _____ i que té un cost (iva exclòs) de _____ euros.

I declar, sota la meva responsabilitat, que totes les dades contingudes a aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accept les normes de la convocatòria, per la qual cosa facilit tota la informació i documentació necessària per afavorir-ne la tramitació.

_____, _____ d _____ de 202__

[Signatura del representant legal]

CONSELLERA EXECUTIVA DE PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE MALLORCA

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

NOM DE L'ENTITAT	
DOMICILI SOCIAL	CARRER
	NÚM.
	C.P
	POBLACIÓ
	MUNICIPI
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS	CARRER
	NÚM
	C.P
	POBLACIÓ
	MUNICIPI
NÚMERO DE REGISTRE DE LA CAIB	

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/14/1/052699





CIF	
TELÈFON DE L'ENTITAT	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA	
ANY DE CONSTITUCIÓ	
NOM DEL PRESIDENT/A DE L'ENTITAT	
TELÈFON DEL PRESIDENT/A DE L'ENTITAT	FIX
	MÒVIL
PERSONA DE CONTACTE	
TELÈFON DE LA PERSONA DE CONTACTE	FIX
	MÒVIL





ANNEX 2 PROGRAMACIÓ DEL PROJECTE

1. Descripció de les activitats, actuacions i/o esdeveniments integrants del projecte

2. Descripció dels objectius generals del projecte i relació amb l'objecte i les finalitats de la convocatòria

3. Temporalització (data d'inici i de finalització)

4. Participació en el projecte (nombre de participants) i grau d'implantació

5. Metodologia a seguir per executar el projecte

6. Ús de la llengua catalana en la difusió i realització del projecte

7. Integració d'una perspectiva de gènere



**8. Pressupost previst**

DESPESES PREVISTES	IMPORT
Total despeses previstes	

INGRESSOS PREVISTOS	IMPORT
Subvenció del Consell de Mallorca	
Aportacions privades (obtingues o previstes)	
Subvencions d'altres Administracions Públiques (obtingudes o previstes)	
Altres ingressos (indiqueu quins són)	
Total ingressos previstos	





ANNEX 3

ACREDITACIÓ DE REPRESENTAT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

[Nom i llinatges] _____, amb DNI _____, secretari/ària de l'entitat
_____, amb CIF _____

CERTIFIC

Que en la reunió de dia _____ d _____ de 20__ de _____ [indica l'òrgan que va prendre l'acord] es va acordar el nomenament, que encara continua vigent, de _____, amb DNI _____, com a _____ de l'entitat _____, i que, per tant, és la persona autoritzada per fer les sol·licituds i les tramitacions de subvencions.

I, perquè consti als efectes oportuns, expedixo aquest certificat.

_____, _____ d _____ de 202__

[Signatura]

[Segell]

Vist i plau
La presidència





ANNEX 4 SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR:

NIF DEL PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	CODI POSTAL	PROVÍNCIA
TELÈFON	FAX	

DADES BANCÀRIES:

ENTIDAD BANCÀRIA / SUCURSAL				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM.		

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Palma,

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

El/La director/a - El /La delegat /da

El/La perceptor/a

Signat:

(Segell de l'Entitat Bancària)

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció de la convocatòria estan emparades pel que preveu el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD).





ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE DAVANT L'AUTORITAT ADMINISTRATIVA DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN L'ARTICLE 8 DE L'ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DEL CONSELL DE MALLORCA

[Nom i llinatges] _____, titular del DNI _____, com a representant legal de _____, amb CIF _____

DECLAR

Que l'entitat esmentada no incorre en cap de les prohibicions establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, i modificada per acord del Ple del Consell de Mallorca, en la sessió de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018), per obtenir la condició de persona beneficiària d'una subvenció.

[Signatura del representant legal]

N'he pres nota

La secretària tècnica del Departament de Presidència
Inmaculada Borrás Salas

_____, _____ de _____ de 202_____





ANNEX 6

DECLARACIÓ DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE AJUT O SUBVENCIÓ PEL MATEIX CONCEPTE; SI ESCAU, RELACIÓ DE SUBVENCIIONS I AJUDES SOL·LICITADES O CONCEDIDES I INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES.

Dades de l'entitat sol·licitant:

Nom o raó social:	
CIF:	
Domicili	
Carrer o plaça:	núm.
Localitat:	CP:
Telèfon:	Fax:

Dades de la persona representant:

Nom i Llinatges:
DNI/NIE:
Telèfon:
Representada per la persona física abans esmentada, que actua en qualitat de:

DECLARAR sota la meua responsabilitat

- Que la _____ **no ha demanat** ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció per al projecte presentat.
- Que la _____ **ha demanat** o ha rebut per al projecte els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

a) Entitat subvencionadora:

Import de l'ajut o de la subvenció:

Marcau amb una "X" la casella corresponent			
<input type="checkbox"/> No resolta	<input type="checkbox"/> Denegada	<input type="checkbox"/> Concedida i no rebuda	<input type="checkbox"/> Rebuda

b) Entitat subvencionadora:

Import de l'ajut o de la subvenció:

Marcau amb una "X" la casella corresponent			
<input type="checkbox"/> No resolta	<input type="checkbox"/> Denegada	<input type="checkbox"/> Concedida i no rebuda	<input type="checkbox"/> Rebuda

_____, _____ d _____ de 202__

(Signatura del representant legal)





ANNEX 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE de no trobar-se en la situació prevista en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202, de dia 22 d'agost de 2016)

[Nom i llinatges] _____, amb DNI _____, com a representant legal de
_____, amb CIF _____

DECLAR

Que, de conformitat amb el que es preveu en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202, de 22 d'agost de 2016), la _____ no ha estat sancionada o condemnada en els tres anys darrers per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere i que no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.

_____, _____ d _____ de 202__

[Signatura del representant legal]





ANNEX 8 SOL·LICITUD DE CONCESSIÓ DE BESTRETA

[Nom i llinatges] _____, titular del DNI _____, com a representant legal de l'entitat _____, amb CIF _____

EXPOS

1. Que en l'apartat 13 de la convocatòria de subvencions per al finançament de projectes d'animació sociocultural (oci i temps lliure, i desenvolupament comunitari), any 2020, s'estableix que, d'acord amb les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca, es pot fer una bestreta del 50 % de l'import concedit.

2. Que l'associació duu a terme el projecte _____, que es va iniciar _____ i que comporta una despesa de _____ €.

Per tot això,

SOL·LICIT

Que una vegada resolt l'expedient de concessió se li faci una bestreta del 50 % de l'import de la subvenció concedida.

_____, _____ de _____ de 202_

[Signatura del representant legal]



ANNEX 9

[Només l'heu d'emplenar i presentar si heu de justificar la subvenció que s'ha concedit en aquesta convocatòria]

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DESPESES I DELS INGRESSOS EFECTUATS EN RELACIÓ AMB L'ACTIVITAT FETA

[Nom i llinatges] _____, amb DNI _____, actuant en nom i representació de la _____, amb CIF _____, i en relació amb el projecte subvencionat pel Consell de Mallorca _____ de l'exercici 2020

DECLARAR sota la meua responsabilitat

- Que el pressupost per dur a terme el projecte ha estat el següent:

Relació de justificants de despeses

Concepte	Proveïdor	CIF proveïdor	Núm. factura	Data emissió factura	Import	Data pagament

Relació d'ingressos (subvencions concedides, quotes, altres aportacions...)

Organisme	Import

DESVIACIONS DEL PRESSUPOST

Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud)		Pressupost final (el justificat)	
Concepte	Import	Concepte	Import

Explicació de les desviacions entre pressupost inicial i final

_____, _____ d _____ de 202__

[Signatura del representant legal]





ANNEX 10

[Només l'heu d'emplenar i presentar si heu de justificar la subvenció que s'ha concedit en aquesta convocatòria]

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT I DELS INGRESSOS I DESPESES

[Nom i llinatges] amb DNI actuant en nom i representació de amb CIF i en relació amb el projecte subvencionat pel Consell de Mallorca Animació Sociocultural de l'exercici 2020

DECLAR sota la meua responsabilitat

1. Que el projecte esmentat s'ha fet.
2. Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir i que no supera el cost del projecte subvencionat, si escau, amb les subvencions i altres ingressos concurrents.
3. Que s'adjunta la memòria tècnica del projecte fet (on es fa constar l'avaluació de les finalitats i dels objectius aconseguits i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant) signada pel representant legal.
4. Que s'adjunten les factures originals de les despeses fetes.
5. Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta i que correspon, sense cap dubte, a l'activitat subvencionada.
6. Que les factures presentades per justificar la subvenció concedida no superen el valor de mercat.
7. Que l'associació en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte, i d'acord amb l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca,

- NO recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- SÍ recupera i compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

(Nota: la **relació de despeses**, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les dades següents de les factures o documents acreditatius: nom i NIF del proveïdor, el número i concepte de la factura o document similar, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. La **relació d'ingressos** ha d'assenyalar la subvenció del Consell de Mallorca, altres subvencions sol·licitades i/o rebudes i la resta d'ajuts o ingressos que han finançat el mateix projecte subvencionat, s'hi han d'indicar l'import i la procedència. L'import total de les despeses ha de coincidir amb el dels ingressos i s'han d'explicar les desviacions significatives respecte al pressupost inicial)

_____, _____ d _____ de 202 ____

[Signatura del representant legal]





ANNEX 11

[Només l'heu d'emplenar i presentar si heu de justificar la subvenció que s'ha concedit en aquesta convocatòria]

DECLARACIÓ RESPONSABLE DAVANT L'AUTORITAT ADMINISTRATIVA DE NO SER DEUTOR PER UNA RESOLUCIÓ DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

[Nom i llinatges] amb DNI actuant en nom i representació de l'entitat.....

DECLAR

Que, d'acord amb el que s'estableix en l'article 48 l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'entitat amb CIF no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.

[Signatura del representant legal]

N'he pres nota

La secretària tècnica del Departament de Presidència
Inmaculada Borrás Salas

_____, _____ de _____ de 202_____

